

Update von 52 auf 53

UPDATE

Vor das Update durchgeführt wird: von allen bisherigen Dateien eine Sicherungskopie anlegen!
Für das Update müssen

- die beiden Strukturdateien (POBx.4DB und POBx.RSR), der gesamte Ordner WebFolder und der Ordner Update_5.0 durch die neuen Versionen ersetzt werden;
- wenn das neue Programm gestartet ist, müssen im Server-Programm über die Menüzeile "Einrichten-Versionsverwaltung" alle Datensätze ausgewählt und mit Klick auf den Button "importiere" die Hilfsdateien erneuert werden.

SERVICE-FUNKTIONEN (nur für Administrator)

Unter "Einstellungen", Service-Funktionen 2 lassen sich nun auch die Stammdaten einer Auswahl FLB&A in eine andere Organisationseinheit transferieren.

DATENKONSISTENZ ÜBERPRÜFEN (nur für Administrator)

Insbesondere vor möglichen Export bzw. Importvorhaben, aber auch zur Fehlersuche bzw. Korrektur ist es empfehlenswert unter "Einrichten - Datenkonsistenz überprüfen" nachzusehen ob z.B. jeder Merkmalseintrag einen FLB&A-Datensatz, jeder FLB-Datensatz einen Gruppensatz besitzt. Die Prüfung wird automatisch für alle relevanten Fragen durchgeführt und erlaubt "überzählige" Datensätze automatisch zu löschen.

FREIE EINGABE VON LEBENSBEREICH/Unterbereich in WEB-Formular für Tagesstruktur
Um auch älteren Datenbeständen das Update in die neuesten Versionen ohne Verlust möglich zu machen, können nun auch freie Eingaben in den Feldern Lebensbereich/Unterbereich der Tagesstruktur bearbeitet und (empfehlenswert) in Standardkategorien (siehe Merkmale - Lebensbereiche) umgewandelt werden.

Neue Kategorien für Wochenstruktur in WEB-Formular für Tagesstruktur

Die neuen Kategorien sind: "vierteljährlich", "jährlich", "einmalig am:" (mit der Möglichkeit, das Datum anzugeben).

"BETRIEBSSPEZIFISCHER STANDARD" im WEB-Formular "Liste Leistungsplan nach Bereichen"

In dieser Liste ist nun als Spalte auch der "betriebsspezifische Standard" (erg.: des Protokolls bzw. der Leistungsplanung) darstellbar. Über Klick auf den linken oberen Rand eines Feldes dieser Spalte kann der Administrator über den Editor Text eingeben oder verändern. Der Text wird nun auch im WEB - Eingabeformular für Merkmale angezeigt.

EINGABEMÖGLICHKEIT FÜR "REFLEXION" in der "Monatsliste" der Dokumentation

Bezogen auf jede Tagesstruktur lässt sich nun über einen Button "Reflexion der Maßnahme" eine Rückmeldung zur Maßnahme, die in der Tagesstruktur beschrieben ist, eingeben:

- Text über Editor
- Zeitdauer, auf die sich die Reflexion bezieht (in Monaten oder "von-bis")
- Checkbox für Meldung an Supervisor bei dringenden Angelegenheiten,
- Eingabemöglichkeit für Supervisor (nur über den Administratorzugang).

Auf dem Server existiert entsprechend nun eine Menüzeile "Betreuungsplan - Liste

Reflexionen", über die sich diese Informationen in einer Liste einsehen und (für den Supervisor) über ein Eingabeformular beantworten lassen. Über einen Button im Listenformular, Fußteil, können die eingegebenen Reflexionen auch archiviert werden.

AUTOMATISCHES AUSBLENDEN DER HTML-FORMATIERUNG in der Serverumgebung

Bei allen zentralen Ausgaben der Serverumgebung (insbesondere Drucklisten zur Leistungsplanung und Dokumentation) werden die Sonderzeichen zur Formatierung des Textes, die die WEB - Oberfläche erzeugt, automatisch ausgefiltert.

Diese Funktion wird generell an- bzw. abgeschaltet über "Datei - Einstellungen", 2. Seite: "HTML-Formatierung aus Text entfernen".

Zusätzlich besteht in der Leistungsplanung in der Serverumgebung für alle Texteingaben die Möglichkeit, über ein Zusatzfenster (zu öffnen über Buttons mit ">>") diese Sonderzeichen - auch dauerhaft - zu eliminieren.

GESAMTEXPORT

Der Gesamtexport/-import erfolgt nun immer in bzw. aus dem Ordner "Gesamtexport", der im Programmordner liegen muss. Der Ordner wird automatisch bei Exportoperationen über die Funktion "Gesamtexport" angelegt.

Vor jedem Export über "Datei - Export und Import Datensätze" (Suche der gewünschten Gruppen über "Gruppen suchen" und Klick auf "Export Gruppen- und Betreutendaten") wird automatisch eine Prüfung der Datenkonsistenz durchgeführt (z.B.: Hat jeder FLB&A - Datensatz einen Gruppendatensatz, jeder Datensatz Merkmale einen FLB&A - Datensatz usw., siehe oben "Datenkonsistenz überprüfen").

Zum Import in eine andere Datenbank muss der Ordner "Gesamtexport" in den Ordner der neuen Datenbank kopiert und von dort über Klick auf den Button "Import Gruppen- und Betreutendaten" importiert werden.

GRUPPENVERGLEICH

Die Funktion "Gruppenvergleich" über "Gruppendaten - Gruppenvergleich drucken" ist erweitert worden.

- die Zahl der Sortierkriterien wurde wesentlich erweitert (alle Leistungsbereiche des FLB&A),
- die Berechnung von Korrelationskoeffizienten wurde ergänzt um die Berechnung der Korrelation aller dargestellten Werte untereinander. Diese Werte sind - mit der Liste aller Werte der grafischen Darstellung und ihren Kennwerten - einzusehen unter "Strg-L".
- die dargestellten Wertereihen können durch Klick auf eine Checkbox einzeln dargestellt bzw. auf Null gesetzt werden.

BUGFIXING

- Umschalten des Menüs zur Anzeige des Textes der Individualisierung auf der WEB-Seite Gesamtplan: Löschen der Individualisierung - behoben
- Korrektur einiger Probleme mit Umlauten/Sonderzeichen auf der WEB-Seite
- WEB-Seite Leistungsplan: Verdoppelung der Einträge über "Text aus Merkmalen" beim Umschalten von Inhalten (z.B. von "bedarfsgerecht.." zu "verantwortete..."), behoben